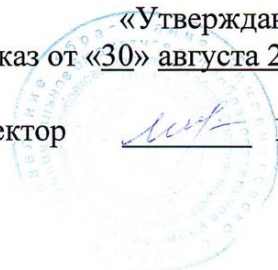


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхне-Серебряковская средняя общеобразовательная школа №12

«Утверждаю»  
Приказ от «30» августа 2023 г. № 234

Директор  Н.П. Липова



План  
методической работы  
МБОУ Верхне-Серебряковская СОШ №12

Сл. Верхнесеребряковка  
2023г.

**Методическая тема ОУ: «Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов»**

**Цель методической работы:** создание условий для повышения уровня педагогического мастерства учителей школы через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Задачи методической работы на новый учебный год:**

- создание условий для реализации обновленного ФГОС НОО(1кл.) и ФГОС ООО(5кл.) и ФГОС СОО(10кл.) на основе совместной работы всех методических служб образовательной организации;
- создание условий для самореализации педагогов в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций с помощью изучения и использования в профессиональной деятельности учителей современных педагогических технологий (проектно-исследовательская деятельность, технологии критического мышления);
- совершенствование системы работы с одаренными детьми на основе совместной работы всех участников образовательных отношений.

**Основные направления деятельности**

<b>1. Работа с кадрами</b>				
<b>1.1. Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
<b>Курсовая подготовка</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	сентябрь	Директор, заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководители МО, заместитель директора	отчеты на МО
3	Учет курсовой подготовки по плану.	По графику	Директор, руководители МО, заместитель директора	Выполнение плана
4	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Февраль	Зам. директора, руководители МО	Сбор данных о желающих повысить квалификацию
<b>1.2. Занятия школы педагогического мастерства</b>				

<b>Школа педагогического мастерства</b>				
<b>1. Цель:</b> создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности педагогов				
1.	Занятие №1 «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?»	Сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители МО	Повышение теоретических знаний. Знакомство с нормативными документами.
2.	Занятие №2 «Единая модель профессиональной ориентации» в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора, руководитель МО классных руководителей	Изучение Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума (письмо от 01.06.2023 № АБ-2324/05 Минпросвещения)
4.	Занятие №3. «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Январь	заместитель директора, руководители МО	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом
5.	Занятие №4. «Формирующее и критериальное оценивание»	Март	заместитель директора, Малакмадзе Т.Л.	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП
6.	Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	Апрель	Заместитель директора, председатель методического совета,	Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс

руководители  
методических  
объединений

### 1.3. Школа молодого учителя

**Цель:** разработка мер по успешному профессиональному становлению молодого учителя и вновь прибывших учителей.

1.	<p>1. Организация помощи в проектировании и проведении уроков.</p> <p>2. Консультация по возникающим вопросам.</p> <p>3. Посещение уроков у опытных учителей молодыми специалистами.</p> <p>4. Посещение уроков наставником.</p> <p>5. Участие в работе МО.</p>	В течение года	Заместитель директора, Руководители ШМО, учителя-наставники	Умение ставить цели, задачи, планировать этапы урока, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
2.	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с задачами школы;</li><li>- знакомство с оформлением документации.</li><li>- ознакомление с нормативной правовой документацией школы;</li><li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li><li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li></ul> <p>2. Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.</p>	Август, сентябрь	Директор школы, заместитель директора, профком школы, педагог-психолог.	Повышение качества работы с документацией

3.	Круглый стол «Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия»	Ноябрь	Заместитель директора, наставники	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста
4.	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	Заместитель директора, наставники, молодые учителя, педагог-психолог	Развитие профессиональной деятельности молодого специалиста.
5.	Заседание «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся»	Апрель	Администрация, наставники, молодые учителя	Методическая помощь
6.	1. Подведение итогов работы с молодыми специалистами: анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Май	Наставники, руководители МО, педагог-психолог, Заместитель директора	Демонстрация профессионального роста. Результативность работы наставников.

#### **1.4. Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	1. Создание школьной аттестационной комиссии. 2. Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году	Август-сентябрь	Заместитель директора	1. Утвердить список аттестационной комиссии. 2. Список аттестующихся педагогических

				работников.
2.	1.Создание документальной базы по аттестации. 2. Знакомство аттестуемых с нормативными документами по аттестации.	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора, руководители МО	Систематизация материалов по аттестации.
3.	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей по плану ВШК. 2.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители МО	Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Заместитель директора, педагог-психолог	Снятие тревожности у аттестуемых
5.	Совещание при директоре «Новый порядок аттестации педагогических кадров»	Декабрь	Администрация	Знакомство с нормативными документами

### 1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

#### Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Заседание методического совета «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи, выработка рекомендаций.
2.	Семинар по обмену опытом работы классных руководителей «Школа и семья как партнёры в воспитании детей»	Октябрь 2023г.	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители, заместитель директора	Выработка рекомендаций для внедрения ППО
3.	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь	Зам. директора, педагоги	Участие в конкурсе. Демонстрация опыта работы.
	Семинар по обмену опытом работы учителей начальных классов «Активные методы	Декабрь 2023г.	Заместитель директора, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения ППО

	обучения»		начальных классов, руководитель МО	
	Представление опыта работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь	Учителя-предметники	Демонстрация опыта работы
4.	Конкурс «Я- классный руководитель»	Февраль	Заместитель директора, руководитель МО, классные руководители	Участие в конкурсе. Демонстрация опыта работы.
4.	Участие в научно-практической конференции	Март	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора	Выступление на научно-практической конференции
5.	Участие в различных профессиональных конкурсах	В течение года	Педагогический коллектив	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах за каждое полугодие
6.	Оформление «Методической копилки учителя» (бумажный накопитель по предметам и на страничке школьного сайта «Методическая копилка»)	В течение года	Педагогический коллектив	Пополнение страницы сайта методическими материалами

## 2. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
	Неделя музыки и эстетики	Октябрь	Резвушкина Т.И. Кулишова Е.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
	Неделя английского языка	Ноябрь	Курмак О.Г. Магомедова С.М.	
	Неделя общественных наук	Декабрь	Сайчук А.Н.	Активизация познавательного интереса к общественным наукам
	Неделя математики	Январь	Малакмадзе	Развитие

			Т.Л. Кукузова А.В.	творческих способностей обучающихся и активизация познавательного интереса к точным наукам.
	Неделя географии	Февраль	Бойцова Н.А.	обучающихся и активизация познавательного интереса к точным наукам.
	Неделя детской книги	Март	Пытель А.М.	Создание условий для повышения читательской активности учащихся
	Неделя физики	Апрель	Малакмадзе Т.Л.	Активизация познавательного интереса к естественным наукам
	Неделя химии и биологии	Апрель	Микаилова М.С	Активизация познавательного интереса к естественным наукам
	Неделя русского языка и литературы.	Май	Чекрыгина Л.И. Алешечкина О.Н.	Активизация познавательного интереса к филологическим наукам

### 3. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС»	Октябрь	заместитель директора, руководители МО	Повышение теоретических знаний. Знакомство с нормативными документами.
3.	«Организация системной подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний»	Декабрь	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Совершенствование профессиональных компетенций учителя по вопросам подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА и обучающихся 4-8 классов к ВПР.



4.	«Психологическая готовность старшекласников к ГИА»	Февраль	Директор, заместитель директора, педагог- психолог	Выявление положительного опыта по проблемам итоговой аттестации
5.	«Особенности обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе»	Апрель	заместитель директора, педагоги, педагог- психолог	Анализ работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья
6.	Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	Май	Заместитель директора, руководители МО	Мониторинг развития профессиональной компетентности педагога

#### 4. Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	<p><i>Заседание №1</i> «Ключевые особенности обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО: единые стандарты, единые подходы, единая система».</p> <p>1 Характеристика основных изменений обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>2 Роль метапредметности в реализации обновленных ФГОС, в том числе, вопросы формирования функциональной грамотности</p> <p>3 Прохождение КПК педагогами по обновлённым ФГОС СОО.</p> <p>4 Содержание ФООП, рабочих программ по учебным предметам и программы воспитания.</p> <p>6 Основные задачи и направления работы методических объединений. Планирование работы методического совета школы, ШМО на 2023-2024</p>	Август	<p>Директор Заместитель директора</p> <p>Руководители МО</p>	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
----	---	--------	--	---

	<p>учебный год в соответствии с обновлёнными ФГОС.</p> <p>7 Утверждение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>8.Обсуждение плана работы «Школа молодого учителя» (наставничество).</p> <p>9.Корректировка тем самообразования учителей, корректировка и утверждение ИОМ.</p> <p>10.Мониторинг профессиональных затруднений педагогов по внедрению и реализации обновлённых ФГОС.</p>			
2.	<p><i>Заседание №2</i></p> <p>«Преемственность при переходе из дошкольного учреждения в начальную школу и из начальной школы в основную школу».</p> <p>1 Система работы педагогического коллектива по преемственности начальной и основной школы. (Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; диагностика уровня обученности; мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению; проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе.)</p> <p>2 Система работы классного руководителя 1 класса по адаптации первоклассников (Социально-педагогическая характеристика обучающихся 1 класса; мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации</p>	ноябрь	Руководители МО, заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	<p>1.Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации.</p> <p>2.Обеспечение организованного проведения муниципального этапа школьных олимпиад, предметных недель.</p>

	<p>к учению).</p> <p>3 Анализ результатов школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>5. Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. Участие учителей в конкурсах проф. мастерства на различных уровнях.</p>			
3.	<p><i>Заседание №3</i></p> <p>«Векторы развития системы образования ОУ».</p> <p>1 «Векторы развития системы образования ОУ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг внедрения ФГОС СОО и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. Успехи, проблемы и пути их решения.</li> <li>- Повышение качества образования обучающихся через анализ результатов ВСОКО.</li> <li>- Повышение профессиональных компетенций педагогов по формированию у обучающихся навыков XXI века.</li> <li>- Оптимальное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформах РЭШ, Сферум, Учи ру.</li> <li>- Реализация программы воспитания и программы ДО по обновлённым ФГОС.</li> </ul> <p>2 Проведение ВПР в 2024 году, сроки, формы и цели.</p> <p>Объективность оценивания ВПР.</p> <p>Преимственность в системе оценивания в начальной и основной школе.</p>	Февраль	Заместитель директора, Руководители МО, педагоги	<p>1. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми.</p> <p>2. Обеспечение выполнения плана задач методической работы за полугодие.</p>

<p>3 Подготовка к проведению внутришкольной конференции проектных и исследовательских работ.</p> <p>4 «Эффективные подходы в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные вопросы по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>- Использование инструктивных материалов по подготовке обучающихся к промежуточной итоговой аттестации, ВПР и ГИА на платформе РЭШ, Сферум.</li> <li>- Определение стратегии, тактики и направления работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР в 2023- 2024 учебном году.</li> </ul> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>4. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. Индивидуальные собеседования с учителями, коррекционная работа в ИОМ.</p>			
<p>4. <i>Заседание № 4</i> «Педагогический мониторинг эффективности методической работы в рамках реализации обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО и СОО».</p> <p>1 Результаты реализации обновлённых ФГОС: проблемы и пути их решения.</p> <p>2 Эффективность созданных условий учителями – предметниками для достижения</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора, Руководители МО, классные руководители, педагог-психолог</p>	<p>1. Анализ выполнения плана методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ.</p> <p>3. Проанализировать результативность</p>

<p>результативности обновлённых ФГОС.</p> <p>3 Итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся 10 класса.</p> <p>4 Анализ методической работы за год, её результативность.</p> <p>5. Эффективность работы «Школы молодого учителя» (наставничество).</p> <p>6. Перспективы работы МС на следующий учебный год.</p>			<p>реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p>
---	--	--	---

### 5. Работа методических объединений.

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»:</p> <p>-Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <p>1 сентября: День знаний;</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей;</p> <p>Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p> <p>25 октября: Международный день школьных библиотек;</p> <p>Третье воскресенье октября (22.10): День отца</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Повышение уровня компетентности педагогов</p>
2.	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</p> <p>-Контроль выполнения педагогами требований к</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Повышение уровня компетентности педагогов</p>

	<p>обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <p>4 ноября: День народного единства;</p> <p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</p> <p>Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба РФ</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>12 декабря: День Конституции РФ</p>			
3.	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>-Анализ результатов за 1 полугодие</p> <p>-Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <p>27 января: День снятия блокады Ленинграда</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка;</p>	Январь-февраль	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	23 февраля: День защитника Отечества			
4.	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проведения ВПР и анализ результатов</li> <li>- Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО</li> <li>- Участие в образовательных событиях:</li> </ul> <p>8 марта: Международный женский день;  18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;  27 марта: Всемирный день театра  12 апреля: День космонавтики</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5.	<p>Заседания ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2023/24 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</li> <li>- Анализ успеваемости</li> </ul> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда;  9 мая: День Победы;  19 мая: День детских общественных организаций России;  24 мая: День славянской письменности и культуры</p>	Май-июнь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

#### **6. Инновационная деятельность.**

**Цель:** внедрение в педагогический процесс новых технологий для повышения

качества обучения				
1	Особенности обновлённых ФГОС в школе	Сентябрь	Учителя-предметники	Методическое сопровождение инновационной деятельности
2.	Организация работы творческой группы в рамках математической концепции	В течение года	Кусалиева Л.А. Кулишова Е.А. Алтунина Л.Н. Стеблянова Н.П. Кукузова А.В. Малакмадзе Т.Л.	Повышение уровня компетентности педагогов Демонстрация опыта работы
3.	Организация работы творческой группы в рамках филологической концепции	В течение года	Чекрыгина Л.И. Прокофьева И.В. Курмак О.Г. Магомедова С.А.	Повышение уровня компетентности педагогов Демонстрация опыта работы
4.	Организация работы творческой группы в рамках историко-культурной концепции	В течение года	Сайчук А.Н. Резвушкина Т.И. Пытель А.М. Бойцова Н.А.	Повышение уровня компетентности педагогов Демонстрация опыта работы
5.	Подготовка и проведение самоанализа работы педагогов по результатам года.	Май	ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов Демонстрация опыта работы

### 7. Работа с одаренными детьми.

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	Август	Администрация, руководители ШМО	Анализ работы
2.	Составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Заместители директора, социальный	План работы с одаренными детьми



			педагог, педагог- психолог	
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	В течение года	Заместители директора, социальный педагог	Рейтинг
4.	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Классные руководители 2-11 кл.	Список
5.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Заместители директора	Банк данных
6.	Диагностика учебных способностей обучающихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности обучающихся	Сентябрь - май	Педагог-психолог, социальный педагог классные руководители	Анализ выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности обучающихся
7.	Проведение родительского собрания «Районный конкурс «Ученик года»	Октябрь	Заместители директора, социальный педагог, кл. руководители	Поддержка одаренных детей
8.	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах. Проведение школьных предметных олимпиад 2- 4 классов	Октябрь  Апрель	Зам. директора, учителя – предметники  Учителя начальных классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
9.	Информирование о результатах школьных предметных олимпиад.	Ноябрь	Зам. директора, руководители МО	Бюллетень
10.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными	В течение года	Учителя – предметники,	Посещение и анализ уроков

	учебными способностями на уроке		руководители МО	
1 1.	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года	Администрация школы	Систематизация материала.
1 2.	Привлекать одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе	В течение года	Учителя – предметники, кл.руководители	Наблюдение, собеседование, анализ
1 3.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Заместители директора, учителя – предметники	Приказы
1 4.	Работа кружков, секций, студий	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники	Приказы
1 5.	Проведение предметных недель	По плану МО	Заместители директора, учителя-предметники	Приказы, планы, анализ, справки, совещание при директоре
1 6.	Участие в волонтерском движении.	в течение года	Советник по воспитанию, старший вожатый	Выявление и поддержка одаренных детей
1 7.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Заместители директора, кл.руководители	Выявление и поддержка одаренных детей.
1 8.	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	в течение года	Классные руководители	Портфолио одаренных детей
1 9.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год.	Май	Заместитель директора	Анализ работы с одаренными учащимися
2 0.	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчёте школы	Май	Заместитель директора	Презентация, размещение информации на школьном сайте

## 8. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование мотивационного компонента готовности молодых педагогов;</li> <li>- социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения</li> <li>- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся</li> <li>- уровень обученности по предметам итоговой аттестации</li> <li>- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>по плану по плану</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-июнь</p>	<p>Методический совет</p> <p>Психолог</p> <p>Методический совет</p> <p>Зам.директора Психолог</p>
2	<p><u>Анкетирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации</li> <li>- анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации обновленных ФГОС</li> <li>- по изучению запросов родителей по качеству проведения занятий по внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Зам. директора классные руководители</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора классные руководители</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-качество знаний школьников</li> <li>- мониторинг качества реализации образовательных программ по внеурочной деятельности</li> <li>-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации</li> <li>- опрос родителей по выявлению проблем реализации ФГОС</li> </ul>	<p>В течение года, 1 раз в четверть</p>	<p>Зам. директора руководители МО, учителя- предметники</p> <p>Зам. директора</p>

## 9.Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, и ФГОС СОО

1	<p>Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС и ФОП педагогическим коллективом.</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>заместители директора</p>	<p>Оказание методической помощи</p>
---	---	--	------------------------------	-------------------------------------

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение 2023-2024 учебного года	Директор, заместители директора	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС и ФОП с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС и ФОП
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	май, август 2023	заместитель директора	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	До 01.09.2023	Заместители директора	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ФОП НОО; ФОП ООО; ФОП СОО
5	Утверждение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ФОП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФОП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение учебного года	заместители директора	Индивидуальные консультации и по запросам

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024	Заместитель директора, классные руководители	Протокол родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	в течение учебного года	заместители директора	Индивидуальные консультации, Методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение учебного года	Руководители ШМО Учителя- предметники	Банк заданий по формированию УУД, Функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение учебного года	Администрация школы, Руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения

				ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	заместители директора	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023, май 2024	заместители директора	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы		Директор, заместители директора, руководители и ШМО	Информация на официальном сайте

#### 10. Работа по реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР)

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно - деятельностного содержания методической работы.

1	Изучить и проанализировать концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Август	Заместитель директора, руководитель ШМО
	Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации предметной области ОДНКНР.	до 01.09. 2023г.	Заместитель директора  Библиотекарь

2	Организация повышения квалификации педагогов, участвующих во введении комплексного учебного курса ОДНКНР.	До Сентября 2023г.	Заместитель директора, учителя
3	Осуществление информационного сопровождения введения предметной области ОДНКНР	В течение года	Администрация
4.	Круглый стол «Как организовать изучение предметной области «ОДНКНР» в рамках обновленных ФГОС»	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
5.	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Заместители директора, классные руководители, старший вожатый
6.	Организовать онлайн- экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Заместители директора, классные руководители, старший вожатый, учителя-предметники
7.	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепции преподавания ОДНКНР	Июнь	Заместители директора

## 11. Работа по реализации мероприятий Концепции математического образования

№	Вопросы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Разработка и утверждение программ реализуемых в течение учебного года, курса, направленных на углубленное изучение математики и развитие интереса к математике:  - курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»;  - кружков дополнительного образования «Астрофизика» и «Химикум»	Август	Директор, учителя естественно-математического цикла и начальных классов	Решение педсовета
2	Подготовка и организация	В течение	Учителя	Отчет о

	участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по математике в 4, 5-11 классах	года	начальных классов, учителя математики	результатах участия
3	Подготовка и участие в ВПР	В течение года	Учителя начальных классов, учителя математики	Отчет о результатах участия
4	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие математической грамотности.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя математики	Отчет об участии
5	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике	В течение года	Учителя начальных классов, учителя математики	Отчет об участии
6	Проведение предметной недели по математике	По графику	Учителя начальных классов, учителя математики	Отчет об участии
7	Работа творческой группы (районный уровень)	В течение года	Администрация Руководитель МО	Из опыта работы
8	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по математике	Август 2024	Администрация Руководитель МО	Отчет, анализ результатов

## 12. Работа по реализации мероприятий Концепции филологического образования

№	Вопросы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Разработка и утверждение программ реализуемых в течение учебного года, курса, направленных на углубленное изучение филологии и развитие интереса к	Август	Директор, учителя русского языка и литературы, начальных	Решение педсовета



	филологическим предметам: - курса внеурочной деятельности «Читательская грамотность»;		классов	
2	Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по русскому языку и литературе в 4, 5-11 классах	В течение года	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет о результатах участия
3	Подготовка и участие в ВПР	В течение года	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет о результатах участия
4	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие филологической культуры.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет об участии
5	Проведение мероприятий в рамках Дня русского языка, Дня славянской письменности	Сентябрь-декабрь, Май	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет об участии
6	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по русскому языку, литературе	В течение года	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет об участии
7	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	По графику	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Отчет об участии

8	Работа творческой группы (районный уровень)	В течение года	Администрация руководитель МО	Из опыта работы
9	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку	Август 2024	Администрация Руководитель МО	Отчет, анализ результатов

### 13. Работа по реализации мероприятий Концепции историко-культурного образования

№	Вопросы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	<p>Разработка и утверждение программ реализуемых в течение учебного года, курса, направленных на углубленное изучение историко-культурного образования и развитие интереса к родной истории и культуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курса внеурочной деятельности «Я – гражданин России»;</li> <li>«Доноведение», «Краеведение», «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна»</li> <li>- кружка дополнительного образования «Школьный музей»</li> </ul>	Август	Директор, учителя предметов гуманитарного цикла и начальных классов	Решение педсовета
2	Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам гуманитарного цикла	В течение года	Учителя начальных классов, учителя предметов гуманитарного цикла	Отчет о результатах участия
3	Подготовка и участие в ВПР	В течение года	Учителя начальных классов, учителя предметов гуманитарного цикла	Отчет о результатах участия

4	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах различного уровня.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя предметов гуманитарного цикла	Отчет об участии
5	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях	В течение года	Учителя начальных классов, учителя предметов гуманитарного цикла	Отчет об участии
6	Проведение предметной недели по общественным наукам	По графику	Учителя предметов гуманитарного цикла	Отчет об участии
7	Работа творческой группы (районный уровень)	В течение года	Администрация Руководитель МО	Из опыта работы
8	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию	Август 2024	Администрация Руководитель МО	Отчет, анализ результатов

#### 14. Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	«Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Приоритетные задачи работы школы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2023 году.»	Август	Директор	Решение педсовета
2	Итоги первой четверти 2022-2023	Ноябрь	Зам. директора	Решение

	учебного года			педсовета
	Всероссийский проект по профориентации «Билет в будущее»: цели, задачи, пути реализации		Руководитель ШМО классных руководителей	Изучение нормативных документов.
	О допуске обучающихся 11 классов к участию в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.		Директор, зам. директора, учителя-предметники	Знакомство с Порядком проведения итогового сочинения (изложения)
3	Итоги второй четверти	январь	Рабочая группа	На заседаниях МО рассмотреть подготовку к заседанию по заявленной теме
4	«Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в условиях обновленных ФГОС»		Зам. директора, рабочая группа	
5	Итоги третьей четверти	Апрель	Зам. директора	
	Итоги участия в ученической научно-практической конференции		Зам. директора, учителя-предметники	Анализ работы по подготовке к конференции
6	Итоги четвёртой четверти Принятие УМК на 2024-2025 учебный год	Май	Зам. директора библиотекарь – педагог	Анализ успеваемости за прошедший год и пути повышения качества образования

	Занятость детей в летний период		Зам.директора	Максимальный охват детей активным отдыхом
	Допуск выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации		Директор Учителя-предметники	
7	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс	Июнь	Директор Зам. директора	
	Об окончании обучающимися 9 класса основной школы		Директор Зам. директора	
8	Об окончании обучающимися 11 класса средней школы		Директор Зам. директора	